

## Zarządzenie Dyrektora nr 19/04/2020r.

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej w Zespole Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach”

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) oraz § 23 Statutu Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach zarządzam co następuje:

### § 1.

Wprowadza się Regulamin stołówki szkolnej Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły.

### § 3.

Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły  
Kazimierz Wojnicki

DYREKTOR

mgr Kazimierz Wojnicki

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA IM. KS. PROF. JÓZEFA TISCHNERA W DOMOSŁAWICACH**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014–2020 (M.P. poz. 1024), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą nr 142 Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014–2020 (M.P. poz. 671).
2. Na podstawie art.126 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148 z póź. zm.).

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 10.55 - 12.00, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody, czy basen itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach intendenta z organizatorami wyjazdu.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły [www.domoslawice.edu.pl](http://www.domoslawice.edu.pl)

### **§ 2**

#### **UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach wnoszący opłaty indywidualne,
  - b) uczniowie Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Świadczeń Rodziny w Czchowie oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakliczynie,
  - c) uczniowie Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach, których dożywianie dofinansowuje PAH w ramach programu „Pajacyk” oraz inne fundacje, sponsorzy i instytucje charytatywne, Rada Rodziców,
  - d) nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach,

e) uczniowie i nauczyciele innej szkoły na terenie Gminy Czchów wskazanej do dożywiania przez organ prowadzący szkołę w formie cateringu na podstawie odrębnych umów,

2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po wypełnieniu wniosku o przyjęcie dziecka na obiady i zapoznaniu się oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).

### § 3

#### USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna dla uczniów ZSiP w Domosławicach zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.

2. Stołówka szkolna dla Publicznego Przedszkola w ZSiP w Domosławicach zapewnia posiłki gotowane tj. śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczerek.

2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz podaje do wiadomości rodzicom i uczniom Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania ze stołówki szkolnej wydawanym co roku na dzień 01.09 danego roku:

a. Opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków.

3. Odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów ustala się w wysokości 2,00zł.

a) Uczniowie – 2,00 zł,

b) Uczniowie przedszkola i oddziału przedszkolnego 1,5 zł - śniadanie, 2,30 zł – obiad, 1,50 zł – podwieczerek,

c) Uczniowie dodatkowo zakwalifikowani - bezpłatnie pod warunkiem zgody rodziców.

d) Uczniowie korzystający z dofinansowania MOPS, lub GOPS na podstawie otrzymanych decyzji – bezpłatnie,

e) Uczniowie korzystający z dofinansowania z fundacji, sponsorów, Rady Rodziców na podstawie otrzymanych wykazów, decyzji, umów - bezpłatnie,

### § 4

#### WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmuje intendent Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach w godzinach swojej pracy tj. od 7:00- 13:00 od poniedziałku do piątku.

2. Opłaty za żywienie uiszczane są najpóźniej **do 28 dnia każdego miesiąca** w przypadku świąt, ferii itp. **do 15 dnia nauki**.

2. W wyjątkowych przypadkach Rodzice mogą dokonać wpłaty w innym terminie niż wyznaczona data, po złożeniu pisemnej prośby do dyrektora szkoły i uzasadnieniu przyczyny zwłoki.

3. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał kwitu otrzymuje wpłacający, kopia kwitariusza pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPS w Czchowie, GOPS w Zakliczynie, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkami, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

5. Przy braku terminowej płatności naliczane są odsetki, jak od zaległości podatkowych.

## § 5

### WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmuje intendent Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach w godzinach swojej pracy tj. od 7:00- 13:00 od poniedziałku do piątku.
2. Opłaty za żywienie uiszczane są najpóźniej **do 28 dnia każdego miesiąca**.
3. W wyjątkowych przypadkach Rodzice mogą dokonać wpłaty w innym terminie niż wyznaczona data, po złożeniu pisemnej prośby do dyrektora szkoły i uzasadnieniu przyczyny zwłoki.
3. Wnoszenie opłat za śniadanie, obiady, podwieczorek potwierdzone jest dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginały kwitów otrzymują wpłacający, kopia kwitariusza pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. W Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkół i Przedszkola w Domosławicach opłaty za korzystanie z wyżywienia stosowane będzie zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publiczno – prawnym.
5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPS w Czchowie, GOPS w Zakliczynie, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkami, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.
5. Przy braku terminowej płatności naliczane są odsetki, jak od zaległości podatkowych.

## § 6

### ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia Intendentowi.
2. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się **u Intendenta** telefonicznie (tel. 14 66-35-420) lub **drogą elektroniczną [zdomoslawice@czchow.pl](mailto:zdomoslawice@czchow.pl)**, bądź też osobiście (rodzic, starsze rodzeństwo, wychowawca klas (I – III)).  
Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące zwrotów:
  - a) W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się ten fakt z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy;
  - b) **W wyjątkowych przypadkach (nagłej choroby lub zdarzeń losowych)** zgłasza się ten fakt **w danym dniu najpóźniej do godz. 8.30**, w przeciwnym razie zwrot za dany dzień nie będzie możliwy;
  - c) W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają Intendenta **organizatorzy imprezy na 2 dni przed planowaną nieobecnością** – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.
  - d). Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.



5. W przypadku spełnienia warunków określonych w pkt 3, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu.

6. Rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się.

7. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

## § 7

### ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:

- 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki;
- 2) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
- 3) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
- 4) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
- 5) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
- 6) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
- 7) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
- 8) szanować naczynia, sztucze i nakrycie stołu (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów);
- 9) naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.

4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.

5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).

6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.

7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

8. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.

9. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach.

2. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach nr 19/04/2020 z dnia 29 kwietnia 2020r.

3. Traci moc poprzedni Regulamin z 01.09.2015r.

DYREKTOR  
mgr Kazimierz Wojnicki

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(Tel. do rodzica/ opiekuna)

### **WNIOSEK O PRZYJECIE DZIECKA NA OBIADY**

w stołówce szkolnej Zespołu Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach

Proszę o przyjęcie na obiady moją córkę /syna .....

(imię i nazwisko ucznia)

Klasa ..... na rok szkolny .....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i zasadami korzystania ze stołówki szkolnej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Domosławice, dn. ....

.....

(podpis rodzica/opiekuna)