

# Zarządzenie 12/03/2022

z dnia 15 marca 2022

## w sprawie korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół i Przedszkola im. ks. prof. Józefa Tischnera w Domosławicach

Na podstawie art. 106 ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1080), Statutu Zespołu Szkół i Przedszkola w Domosławicach im. ks. prof. Józefa Tischnera, oraz Zarządzenia Burmistrza Czchowa nr 40/2022 z dnia 14 marca 2022r. wprowadzam co następuje:

1. Bezpośredni nadzór nad pracą stołówki szkolnej, oraz zatrudnionych tam pracowników sprawuje wicedyrektor ds. organizacyjnych.
2. Zasady zakupu i rozchodu surowców używanych w stołówce szkolnej określają przepisy finansowe.
3. Podstawą dokonywania zakupów surowców jest sporządzany systematycznie w układzie dekadowym Jadłospis.
4. Za prawidłowe gospodarowanie surowcami odpowiedzialni są intendent szkoły i szef kuchni.
5. Z obiadów w stołówce szkolnej korzystać mogą:
  - Uczniowie ZSiP w Domosławicach oraz uczniowie Zespołu Szkół w Złotej.
  - Nauczyciele i pracownicy ZSiP w Domosławicach oraz nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół w Złotej.
6. Ustala się stawkę obiadową (wsad do kotła) w wysokości - **2,50 zł.**
7. Odpłatność dla poszczególnych grup wynosi:
  - a) Uczniowie – **2,50 zł,**
  - b) Uczniowie przedszkola i oddziału przedszkolnego:
    - śniadanie – 2,00zł.
    - obiad - 2,50 zł – obiad,
    - podwieczorek - 1,00 zł**RAZEM; 5,50 zł.**
  - c). Nauczyciele i pracownicy ZSiP w Domosławicach oraz nauczyciele i pracownicy ZS w Złotej – **2,50 zł.**

8. Opłaty ustalone na podstawie ust. 6 i 7 wnosi się do 20 każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce.
9. Uczniowie dodatkowo zakwalifikowani - bezpłatnie pod warunkiem zgody rodziców.
10. Uczniowie korzystający z dofinansowania MOPS, lub GOPS na podstawie otrzymanych decyzji – bezpłatnie,
11. Uczniowie korzystający z refundowanych obiadów z Polskiej Akcji Humanitarnej w ramach programu „PAJACYK”.
12. Zapisy uczniów do stołówki dokonują nauczyciele oraz Intendent ZSiP w Domosławicach – wychowawcy świetlicy.
13. W przypadku nieobecności ucznia, pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, podlega zwrotowi dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności w następnym miesiącu rozliczeniowym. Odpisy za niewykorzystane obiady (nieobecność w szkole) dokonuje się poprzez zgłoszenie tego faktu osobiście, lub telefonicznie.
14. Odpisów dokonuje intendent Monika Krupa na podstawie frekwencji ucznia informując o tym głównego księgowego szkoły.
15. Dyrektor szkoły lub przedszkola może zwolnić z całości lub części z opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Zwolnień, o których mowa w ust. 15, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce z pomocy społecznej.
17. Dyrektor szkoły lub przedszkola udzieli zwolnienia, o którym mowa w ust. 15 jeżeli posiada zabezpieczone środki finansowe w planie wydatków szkoły lub przedszkola.
18. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce do dyrektora szkoły lub przedszkola może zostać złożony przez:
  - 1) rodziców ucznia;
  - 2) pełnoletniego ucznia;
  - 3) nauczyciela szkoły lub przedszkola;
  - 4) inne pełnoletnie osoby.
19. Do wniosku dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia:
  - 1) oświadczenia o wysokości dochodów;

- 2) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinię pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.
  6. Wniosek, o którym mowa w ust. 18 stanowi załącznik do zarządzenia.
20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 roku.



**DYREKTOR**  
*mgr Kazimierz Wojnicki*



.....

.....

.....

(adresat)

## Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły / przedszkola

(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków  
finansowanych z pomocy społecznej)

### 1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię wnioskodawcy		
Wnioskodawca jest:		<input type="checkbox"/> rodzicem / opiekunem prawnym ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletnim uczniem <input type="checkbox"/> nauczycielem szkoły / przedszkola <input type="checkbox"/> inną pełnoletnią osobą
Adres zamieszkania wnioskodawcy	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

### 2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Klasa, do której uczęszcza uczeń		



### 3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....  
 .....  
 .....

#### 4. Wnioskowane zwolnienie

- a)  całkowite
- b)  częściowe tj. obniżenie opłaty o ..... %

#### 5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia ..... do dnia .....

#### 6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej.

.....

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

